|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سجل التقييم | | |  | |
| **عنوان البرنامج** | | **شهادات Pearson BTEC International من المستوى 2 في HBULHG** | **رقم تسجيل الطالب** | SC87109 |
| **اسم الطالب** | خلف عامر الشمالات |
| **عنوان الواجب** | | **تأسيس شعار لشركة تجارية وتسويق منتجاتها** | **اسم المُقيّم** | معن صبري عبد الحميد القرالة |
| **رقم الوحدة وعنوانها** | | **الوحدة الرابعة: خطة التسويق** | | |
| **تاريخ تسليم المهمة (الواجب) للطالب** | | 23/11/2023 | **الموعد النهائي لاستلام المهمة (الواجب) من الطالب** | 26/11/2023 |
| **هل تمت الموافقة من قبل المقيّم على تمديد الموعد النهائي لتسليم المهام المطلوبة من الطالب بسب ظروف مخففة؟** | | | |  |
| **المعايير المستهدفة** | **هل تم تحقيق المعيار**  **(نعم/لا)** | **تعليقات التقييم** | | |
| **A.P1** | نعم | شرح كيف تؤثر مفاهيم التسويق المختلفة على شركة معينة | | |
| **A.P2** | نعم | تحديد مزايا و عيوب مجموعة من أنواع طرق الترويج المختلفة | | |
| **A.M1** | لا | دعم أنواع الترويج و المزيج التسويقي الذي سيتم استخدامه لشركة معينة بالأدلة التي تثبت ملاءمتها | | |
| **A.D1** |  | تقييم نجاح العروض الترويجية و المزيج التسويقي الذي تستخدمه الشركة | | |
| **B.P3** | لا | اعداد خطة تسويقية لشركة معينة تلائم السوق المستهدف | | |
| **B.P4** | لا | انشاء هوية العلامة التجارية لمنتج معين | | |
| **B.P5** |  | وضع قائمة بالمعايير المستخدمة للحكم على نجاح خطة التسويق | | |
| **B.M2** | لا | دعم خطة التسويق بالأدلة التي تثبت ملاءمتها | | |
| **B.D2** |  | تقييم أهمية بناء هوية العلامة التجارية لخطة التسويق التي تضعها | | |
| **تعليقات عامة** | | | | |
|  | | | | |
| **إقرار الطالب -** أقر أن الأدلة التي تم تقديمها لموجز المهام هي من إعدادي الخاص. لقد قمت بذكر المصادر للمراجع المستخدمة بوضوح. أنا أدرك أن الإقرار الزائف يعتبر نوعًا من أنواع سوء التصرف و الغش. | | | **توقيع الطالب** |  |
| **التاريخ** | 19-11-2023 |
| **إقرار المُقيّم -** أشهد على حد علمي بأن الأدلة المقدمة لموجز المهام هي من اعداد الطالب. وأشار الطالب بوضوح إلى أي مصادر مستخدمة في العمل. وأفهم أن الإقرار الزائف هو شكل من أشكال سوء التصرف و الغش. | | | **توقيع المُقيّم** |  |
| **التاريخ** | 23-11-2023 |
| **تاريخ إعطاء التغذية الراجعة إلى الطالب**  **-** يجب أن يكون ذلك في غضون فترة زمنية مناسبة من إجراء التقييم و بعد انتهاء عملية التدقيق الداخلي لقرار التقييم | | | |  |